

	SANTA BARBARA SURGERY CENTER S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: TH-POLT01
		FECHA: 2023
		VERSIÓN: 01
	PÁGINA 01 DE 01	

POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Los principios y disposiciones contenidas en la presente política serán aplicables a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Santa Barbara Surgery Center SAS considerada como responsable del tratamiento de datos personales, de conformidad con lo establecido en la Constitución Nacional artículo 15, Ley 23 de 1981, Resolución 2546 de 1998, Decreto 1995 de 1999, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, por los cuales se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales y en el desarrollo del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas.

Nuestra política de tratamiento de información define, los principios que nos rigen al recolectar, almacenar y usar los datos personales de nuestros usuarios, que se traduce en actuar con responsabilidad al momento de recopilar la información personal y proteger su privacidad, garantizando la confidencialidad de la Historia Clínica.

DEFINICIONES:

Autorización: Consentimiento previo expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Clientes: Persona natural o jurídica, pública o privada con las cuales existe una relación comercial.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos: nombre, cedula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, etc.

Dato público: Es el dato personal que no es semiprivado, privado o sensible, son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos a estado civil, profesión u oficio. Por su naturaleza los datos públicos, pueden estar contenidos entre otros en registros públicos, documentos públicos, gacetas, y boletines oficiales, sentencias judiciales, debidamente ejecutadas y que no estén sometidas a reserva.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier

	SANTA BARBARA SURGERY CENTER S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: TH-POLT01
		FECHA: 2023
		VERSIÓN: 01
	PÁGINA 01 DE 01	

partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Datos de menores de edad: Son los datos personales de las niñas, niños y adolescentes menores de 18 años. Estos datos podrán ser tratados en la medida en que dicho tratamiento responda y respete el interés superior de las niñas, niños y adolescentes, y se asegure el respeto a sus derechos fundamentales, para lo cual el representante legal del menor de edad (quien ejerza la patria potestad), otorgará la autorización previo ejercicio del menor a su derecho a ser escuchado.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el encargado.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Reclamo: Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por este o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos por la ley.

Términos y condiciones: Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio nacional cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Habeas data: Es el derecho que tienen los titulares de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellos en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

PRINCIPIOS:

	SANTA BARBARA SURGERY CENTER S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: TH-POLT01
		FECHA: 2023
		VERSIÓN: 01
	PÁGINA 01 DE 01	

Legalidad: El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al titular o permitido por la ley. El titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Libertad: La recolección de los datos personales solo podrá ejercer con la autorización, previa, expresa e informada del titular.

Veracidad o calidad: La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: En el tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el titular y/o las personas previstas por la ley.

Seguridad: Los datos personales sujetos a tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todos los colaboradores están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.